

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Estuardo Orellana Estupe</u>	CUI:	<u>01</u>
Número de contrato:	<u>029-1937-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1077-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2936505-8</u>
Número de Factura:	<u>1557087646</u>	Serie:	<u>0531A2A1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Septiembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 50,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Investigación y Registro.</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCION DE INVESTIGACION Y REGISTRO DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde asesoría legal en los procesos administrativos que sean requeridos por la Dirección de Investigación y Registro;
- Asesore a la Dirección de Investigación y Registro, en análisis de denuncias de carácter penal;
- Asesore en la elaboración de Dictámenes y opiniones judiciales que solicite la Dirección de Investigación y Registro;
- Brinde asesoría en los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra de la Dirección de Investigación y Registro;
- Asesore y me apersonarse con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias, de carácter Penal, civil, Contencioso Administrativo, Laboral y de Acción de Amparo;
- Brinde asesoría legal en revisión de documentación legal como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal en la Dirección de Investigación y Registro;
- Brinde asesoría legal en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestione en la Dirección de Investigación y Registro;
- Brinde asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal;
- i) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Oscar Estuardo Orellana Estupe
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Maestro Christopher Steve Martínez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima segunda)
M.A. Christopher Steve Martínez Donado
Director Técnico de la Dirección de
Investigación y Registro en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)